



KÄSKKIRI

10.06.2024 nr 1-2/24/51

Hindamiskomisjoni koosseisu ja töökorra kinnitamine

Sotsiaalkaitseministri 01.09.2023 määruse nr 50 „Kogukonnapõhise toetatud eluaseme toetamine” (edaspidi *määrus*) § 15 lg 1 ja riigihalduse ministri 14.11.2017 määruse nr 84 „Riigi Tugiteenuste Keskuse põhimäärus” § 7 punktide 8¹ ja 10 alusel ning arvestades sotsiaalministeeriumi 10.06.2024 kooskõlastuskirja nr 2-3.9/1487 otsustan:

1. Kinnitada meetme „Iseseisvat toimetulekut toetavate ja kvaliteetsete sotsiaalteenuste ning hooldusvõimaluste tagamine” sekkumise „Kogukonnapõhiste toetatud elamiste loomine teenusmajas” hindamiskomisjoni (edaspidi *komisjon*) järgnevas koosseisus:

Anna Zolin (Riigi Tugiteenuste Keskus) - komisjoni esimees

Tiia Taevere (Sotsiaalministeerium) - komisjoni esimehe asendusliige

Ketri Kupper (Sotsiaalministeeriumi esindaja) – liige

Liis Siimon (Riigi Tugiteenuste Keskus, rakendusüksuse esindaja) – liige

Marion Demus (Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi esindaja) – liige

Tarmo Kurves (Sotsiaalministeeriumi esindaja) – liige

Veronika Valk-Siska (Kliimaministeeriumi esindaja) – liige

Karin Plakk (Riigi Tugiteenuste Keskus, rakendusüksuse esindaja) – asendusliige

Terry Ney (Sotsiaalministeeriumi esindaja) – asendusliige

2. Kinnitada komisjoni töökord järgmises sõnastuses:

- 1) Komisjon hindab määruse § 16 lg 1 alusel nõuetele vastavaks tunnistatud taotlusi lähtudes rakendusasutuse kinnitatud hindamismetoodikast.
- 2) Komisjoni töövormiks on elektrooniline koosolek, mis viiakse läbi Teamsi keskkonna kaudu, mis võimaldab isiku tuvastamist nime järgi ja osaleja on nähtav pildis.
- 3) Rakendusüksus edastab komisjoni liikmetele elektrooniliselt projektitaotluse hindamise vajaduse kohta teate. Ligipääs hindamisele tulevatele taotlustele võimaldatakse struktuuritoetuse registris vähemalt 5 tööpäeva enne koosoleku toimumise päeva või projektitaotluse hindamise tähtaega.
- 4) Komisjoni koosoleku kutsub kokku rakendusüksus. Eelnevalt esitab komisjoni liige oma hinnangud projektide kohta kirjalikult rakendusüksuse nimetatud tähtjaks struktuuritoetuse registri vahendusel.
- 5) Rakendusüksusel on õigus juhtida komisjoni liikmete tähelepanu puudujääkidele hindamises ning anda tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks.

- 6) Komisjoni koosolekut juhatab esimees või tema nimetatud komisjoni liige. Koosolekut protokollib rakendusüksuse esindaja.
- 7) Komisjoni töös osalevad komisjoni liikmed või nende puudumisel asendusliikmed. Rakendusüksusel on õigus kaasata hindamisprotsessi eksperte. Kaasatud isikutel ei ole hääleõigust.
- 8) Komisjon on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt üks esindaja sotsiaalministeeriumi hoolekande osakonnast, vähemalt üks esindaja kliimaministeeriumi elukeskkonna ja ringmajanduse põhiüksuse, ehituse ja elukeskkonna osakonnast, vähemalt üks esindaja majandus- ja kommunikatsiooniministeeriumi tööala valdkonna võrdsuspoliitika osakonnast ja vähemalt üks esindaja rakendusüksusest.
- 9) Komisjoni liige on kohustatud teatama, milliste projektide hindamisest ta end taandab, samuti oma osalemisest või mitteosalemisest komisjoni koosolekul hiljemalt 3 tööpäeva jooksul alates käesoleva korra punktis 3 nimetatud rakendusüksuse teate saamisest. Kui komisjoni koosolekuks käesoleva töökorra punktis 8 nimetatud koosseisu kokku ei saada, kutsub rakendusüksus vajadusel koosolekule asendusliikme või määratakse komisjoni toimumiseks uus kuupäev.
- 10) Komisjoni liikmed deklareerivad temaga sõlmitavas lepingus oma erapooletust ja sõltumatust hinnatavatest projektidest, taotlejatest ja partneritest.
- 11) Komisjoni liige, sh komisjoni esimees, taandab ennast viivitamata ega osale projektitaotluse hindamisel, kui arutatakse või hinnatakse projekti, mille suhtes ta ei ole erapooletu. Taandamine ja selle põhjus kajastatakse protokollis. Kui taandatakse komisjoni esimees, siis nimetab esimees komisjoni liikme, kes selle projektitaotluse hindamist komisjonis juhib.
- 12) Komisjoni liikmetel on õigus esitada rakendusüksuse vahendusel taotlejale projektitaotluse osas küsimusi. Taotlejal on küsimustele vastamiseks aega kuni 10 tööpäeva.
- 13) Projektitaotluste hindamise käik, komisjoni antud koondhinnang ja otsused protokollitakse. Protokoll edastatakse elektrooniliselt 5 tööpäeva jooksul pärast koosoleku toimumist komisjoni liikmetele. Komisjoni liikmed esitavad elektrooniliselt kinnituse või protokolliga parandused 3 tööpäeva jooksul protokolliga edastamisest. Protokolliga allkirjastavad komisjoni esimees ja protokollija.
- 14) Komisjon teeb rakendusüksusele vastavalt projektitaotluse hinnangule ja hindamise koondtulemusele ettepaneku taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise, kõrvaltingimustega rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse tegemiseks määruse §-de 17-19 alusel vastavalt taotluste lõpliku hinde alusel järjestatud pingereale ning taotlusvooru eelarvele.
- 15) Komisjoni liikmed komisjoni töös osalemise eest tasu ei saa.

(allkirjastatud digitaalselt)

Urmo Merila
peadirektori asetäitja

Teatavaks teha: komisjoni liikmed

Koostaja: Anna Zolin